

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCHIPANI FRANCESCA MELANIA
Indirizzo	RESIDENZA
Telefono	0965/880695 (ufficio)
Fax	
E-mail	francescamelania.schipani@consr.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° aprile /2022 ad oggi

Consiglio regionale della Calabria, via Cardinale Portanova 89132 Reggio Calabria

Pubblica Amministrazione – Area Processo legislativo e Assistenza giuridica

Esperto amministrativo categoria Giuridica D3, economica D7

Conferimento di incarico di Elevata Qualificazione con contenuti di alta professionalità n. 11 dal 1° gennaio 2024 ad oggi

Conferimento di incarico di PO con contenuto di alta professionalità N. 11- DETERMINA n. 249 del 30/03/2022 – Dal 1° aprile 2022 al 31.12.2023

Attività, con contenuti di alta professionalità, di supporto al dirigente di Area sulla legislazione nazionale e in materia di pronunce della Corte costituzionale e della Corte dei conti ai fini dell'analisi degli eventuali riflessi sul sistema normativo regionale, anche in collaborazione con le attività svolte dal Settore Assistenza Giuridica.

Attività di staff, studio e ricerca per l'esame dei testi dei progetti di legge finalizzate alla verifica del rispetto della tecnica legislativa (drafting), all'analisi tecnico-normativa e di fattibilità ed eventuale analisi di impatto della regolazione, per la predisposizione della scheda tecnica di istruttoria legislativa e del fascicolo di documentazione; assistenza tecnico-giuridica alle Commissioni consiliari, anche Speciali.

Attività di studio e approfondimento negli ambiti sopra richiamati in collaborazione con le strutture analoghe operanti presso la Giunta regionale, il Parlamento e le Assemblee legislative regionali.

Componente tecnico gruppo di lavoro intersettoriale Giunta regionale/Consiglio regionale, inerente alla revisione e adeguamento della normativa regionale in materia di istruzione, attraverso una ricognizione della legislazione regionale vigente e la predisposizione di norme di adeguamento (rif. Dispositivo Segretario generale Prot. n. 5122 del 07/03/2023).

Referente interno per attività delle Commissioni nel gruppo di lavoro su dematerializzazione e digitalizzazione del flusso degli atti legislativi, nominata dal Dirigente di Area, al fine di elaborare delle linee guida per tutti i Consigli regionali.

Componente tecnico gruppo di lavoro "Ricognizione competenze legislative della Regione Calabria" della normativa, attualmente vigente, e delle funzioni regionali nelle materie di cui all'art. 116 comma 3 della Costituzione, al fine di contribuire all'avvio dei lavori della Cabina di regia per la determinazione dei LEP (Livelli essenziali delle prestazioni).

Esito positivo Selezione della Presidenza del Consiglio dei ministri per Segreteria tecnica a supporto delle attività della Cabina di regia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, la cui istituzione è prevista dal comma 792 dell'art.1 della legge di bilancio per l'anno 2023 (legge 197/2022) in ordine al procedimento di attuazione dell'art. 116, terzo comma, della Costituzione (cosiddetta autonomia differenziata delle Regioni a Statuto ordinario).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio 2019 al 31 marzo 2023

Consiglio regionale della Calabria, via Cardinale Portanova 89132 Reggio Calabria

Pubblica Amministrazione - Settore Commissioni Permanenti Affari Istituzionali Riforme, Sanità, Attività sociali, culturali e formative, Ambiente e territorio

Esperto amministrativo categoria Giuridica D3, economica D7

Responsabile dell'Ufficio Istruzione e assistenza tecnico Legislativo III Commissione (Sanità, Attività sociali, culturali e formative) con elevato giudizio di autonomia di complessità e di specializzazione dei compiti affidati.

Responsabilità relative all'esercizio di compiti che prevedono attività di supporto e diretta assistenza agli Organi istituzionali e comportano ampia flessibilità oraria, carichi gravosi di lavoro e la gestione di processi conoscitivi complessi di natura multidisciplinare, anche in considerazione della pluralità di soggetti destinatari della prestazione e dell'impatto continuo con utenti anche esterni; Responsabilità di elaborazione pareri (anche con effetti esterni); Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo di coordinamento di personale); Responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza (senza effetti esterni).

Responsabile, su delega del dirigente, di specifici adempimenti connessi alla gestione del personale assegnato al Settore, e della gestione di rilevazione informatica delle presenze del personale.

Conferimento incarico di P.O. n. 30 dal 15/03/2019 a tutt'oggi al Settore Commissioni Permanenti Affari Istituzionali Riforme, **Sanità, Attività sociali, culturali e formative**, Ambiente e territorio - Determinazione Dirigente del Settore Commissioni Permanenti Affari Istituzionali Riforme, Sanità, Attività sociali, culturali e formative, Ambiente e territorio, Reg. Gen. le n. 134 del 13/03/2019;

Controller periferico, individuata dal Dirigente, per supportare lo stesso nella gestione del ciclo della performance attraverso il sistema informatico Perseo.

Incarico di componente del gruppo di lavoro "Taglialeggi" (rif. *Dispositivo del Segretario generale, prot. n. 12873 del 21/05/2020*) per attivare un percorso di studi e analisi finalizzato, alla redazione di una proposta di legge diretta ad abrogare tutte le leggi regionali non più attuali, non finanziate o inapplicate.

Delegata all'esercizio delle competenze, dei procedimenti, e dei provvedimenti, relativi al personale ed al funzionamento del Servizio III Commissione Sanità, Attività sociali, culturali e formative. Supporto al dirigente nell'attività di assistenza tecnico-giuridica connessa alle sedute consiliari. In caso di assenza o impedimento del dirigente, svolgimento delle funzioni vicarie preventivamente delegate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 febbraio 2017 al 31 dicembre 2018

Consiglio regionale della Calabria, via Cardinale Portanova 89132 Reggio Calabria

Pubblica Amministrazione - Settore III Commissione Consiliare Sanità, Attività sociali, culturali e formative

Esperto amministrativo categoria Giuridica D3, economica D7

Responsabile dell'Ufficio Istruzione e assistenza tecnico Legislativo III Commissione (Sanità, Attività sociali, culturali e formative) con elevato giudizio di autonomia di complessità e di specializzazione dei compiti affidati.

Conferimento incarico di P.O. n. 12 dal 15/02/2017 al 31/12/2018 al Settore III Commissione Consiliare Sanità, Attività sociali, culturali e formative - Determinazione Dirigente del Settore III Commissione Reg. Gen. le n. 63 del 09/02/17; proroga al 31/12/2018- Determinazione Dirigente del Settore III Commissione Reg. Gen. 410 del 30/7/2018.

Incarico di componente del gruppo di lavoro (rif. *Dispositivo Segr. Gen.le, Prot. 33766 del 09/08/17*) sulle tematiche inerenti la legge regionale n. 29 del 24/12/2015 "Disposizioni in materia di personale della Regione Calabria"

Tutor attività di tirocinio di orientamento e formazione-Percorso formativo-stage d.ssa Domenica Malara nel Settore Terza Commissione per il periodo ottobre 2016-gennaio 2017 per un totale di 300 ore.

Tutor attività di tirocinio di orientamento e formazione-Percorso formativo-stage d.ssa Clara Arfuso nel Settore Terza Commissione per il periodo maggio-giugno 2017 per un totale di 100 ore.

Referente Settore per percorso alternanza scuola lavoro, nota Dirigente prot. n. 12880 del 20/3/17.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1° febbraio 2014 al 14 febbraio 2017 Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova 89132 Reggio Calabria- Trasferimento ruolo dotazione organica (rif. Decreto dir n. 561 del 28 gennaio 2014 e Determina R.P. n. 11 del 30.01.2014 e R.G. n. 53 del 03/02/2014) Pubblica Amministrazione - Settore III Commissione Consiliare Sanità, Attività sociali, culturali e formative (rif. Dispositivo P.G. n. 0011470 dell'11 marzo 2014); Responsabile dell'Ufficio Istruzione e assistenza tecnico Legislativo III Commissione (Sanità, Attività sociali, culturali e formative) con elevato giudizio di autonomia di complessità e di specializzazione dei compiti affidati. Componente interno della struttura speciale del Presidente III Commissione consiliare dal 10/08/2015 al 15/09/2015 (rif. Determina Segr. Gen.le; Reg. Gen.le n. 666 del 07/09/2015). Esperto amministrativo con qualifica giuridica D3 Responsabile Ufficio istruzione ed Assistenza tecnico legislativa del Settore III commissione (rif. dispositivo del Dirigente P.G. n. 48055 del 27/10/15) Attività istruttorie dei provvedimenti con elaborazione di relazioni tecniche, comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, suggerimenti di emendamenti di natura tecnica, confronti con la legislazione regionale comparata; Assistenza tecnico-giuridico-legislativa al Dirigente e al Presidente nell'elaborazione dei testi esaminati dalla Commissione e loro trasmissione agli organi competenti; implementazione attiva della banca dati del Consiglio regionale nell'ambito dei programmi di informatizzazione del procedimento legislativo, elaborazione di relazione finale dei provvedimenti definitivi della Terza Commissione prima della discussione degli stessi in aula consiliare. Incarico di componente del gruppo di lavoro (rif. Dispositivo Segr. Gen.le, Prot. Gen.le n. 30395 del 27/05/2015) per il bando afferente la nomina dei componenti degli organi di amministrazione attiva e di controllo negli enti e nelle aziende dipendenti dalla Regione (rif. Deliberazione U.P. del Consiglio regionale n. 09 del 24/02/2015; Deliberazione U.P. del consiglio regionale n. 18 del 20/04/2015) Attività istruttoria delle istanze relative alle nomine della Fondazione Occitana di Calabria. Incarico di componente del gruppo di lavoro (rif. Dispositivo Segr. Gen.le, Prot. Gen.le n. 10202 del 09/03/2015) per dare attuazione agli adempimenti in materia di fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione;
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 31 maggio 2012 al 31 gennaio 2014 Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova 89132 Reggio Calabria- Comando (Decreto dir. n. 563 del 17 gennaio 2013 e Determina Reg. Gen. n. 257 dell'11 aprile 2013; decreto dir n. 249 del 20 gennaio 2014 e Determina n. 195 dell'1aprile 2014) Pubblica Amministrazione-In utilizzo presso Struttura speciale del Vicepresidente del Consiglio Regionale della Calabria (rif. Dispositivo Segr. Gen.le P.G. n. 25256 del 30 maggio 2012; rif. Dispositivo Segr. Gen.le P.G. n. 2236 del 15 gennaio 2013) Esperto amministrativo con qualifica giuridica D3 Attività di supporto amministrativo - organizzativo e funzionale alla struttura speciale dell'ufficio del Vicepresidente e supporto nella gestione e aggiornamento degli archivi dei flussi documentali, finalizzato al miglioramento dei servizi; studio, aggiornamento e approfondimento delle tematiche relative alle opportunità di lavoro con conseguente capacità di interagire con i referenti dei Dipartimenti regionali interessati e proponenti; Gestione e aggiornamento delle procedure operative e della banca dati afferenti la segreteria ed elaborazione di comunicazioni di qualsiasi genere spettanti alla Vicepresidenza; supporto per l'elaborazione dei testi dei progetti di legge, assistenza tecnico-legislativa sulla conformità degli stessi alla legislazione nazionale e regionale comparata, suggerimenti sugli emendamenti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o Settore	Dal 10 gennaio 2011 al 30 maggio 2012 Consiglio Regionale della Calabria –via Cardinale Portanova 89132 Reggio Calabria- comando (rif. Decreto dirigenziale n. 26 del 5 gennaio 2011 e Determina Reg. gen.le n. 111 del 04 febbraio 2011;) Pubblica Amministrazione- Comitato Regionale di controllo contabile (dispositivo P.G. n. 872 del 10 gennaio 2011); Servizio III Commissione Consiliare Sanità, Attività sociali, culturali e formative (dispositivo P.G. n. 4241 del 27 gennaio 2011); in utilizzo a far data dal 16 maggio 2011 al 21 giugno 2011 presso la struttura del Segretario Generale (dispositivo P.G. n. 25062 del 13 maggio 2011); in utilizzo a far data dal 22 giugno 2011 al 16 ottobre 2011 presso la struttura

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dell'On. Le Pasquale Tripodi (dispositivo P.G. n. 31271 del 22 giugno 2011); Servizio III Commissione Consiliare (dispositivo P.G. n. 48495 del 12 ottobre 2011) Esperto amministrativo con qualifica giuridica D3 Esperto Amministrativo del Servizio Comitato regionale di controllo contabile con svolgimento di attività di supporto al Dirigente nell'espletamento delle proprie funzioni; Servizio III Commissione: Istruttorie e relazioni dei progetti di legge, implementazione nel sistema intranet del Consiglio regionale degli stessi, supporto al coordinamento con i referenti dei Dipartimenti regionali competenti e proponenti; comunicazioni/riscontri ai Dipartimenti Regionali afferenti varie tematiche; Supporto al Dirigente per la predisposizione delle schede/valutazione sull'attività svolta nel corso dell'anno per tutti i Dipendenti assegnati al Servizio. Supporto alla redazione degli obiettivi di servizio. Gestione e aggiornamento del modello organizzativo del Servizio e delle relative procedure operative. Supporto alla programmazione e pianificazione delle attività per il Servizio; Supporto funzionale alla segreteria del segretario generale per l'elaborazione degli atti amministrativi e supporto alla segreteria dell'On.le Pasquale Tripodi per l'elaborazione della parte di competenza su tematiche concernenti la conformità dei progetti di legge e suggerimenti sugli emendamenti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o Settore	Dal 1° ottobre 2010 al 9 Gennaio 2011 Giunta Regionale della Calabria Pubblica Amministrazione <i>Dipartimento Bilancio e Patrimonio, via S. Caterina, Reggio Calabria- (rif. Delibera G.R. n. 521 del 13 luglio 2010 e decreto di assegnazione n. 13802 del 30 settembre 2010)</i>
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo finanziario con qualifica giuridica D3 Istruttoria delle concessioni in uso dei beni del demanio e del patrimonio immobiliare siti a Reggio Calabria e provincia; contatti con i dipartimenti della Giunta regionale e con l'esterno in merito alla gestione patrimoniale degli immobili di Reggio Calabria e provincia; redazione dei decreti di impegno e liquidazione concernenti le attività di spesa del Settore, preceduta da relativa istruttoria.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o Settore	4 febbraio 2010-30 settembre 2010 Giunta Regionale della Calabria Pubblica Amministrazione- Dipartimento Organizzazione del Personale – Ufficio Sicurezza sul lavoro e privacy Via S. Caterina, Reggio Calabria (rif. Disposizione di servizio del'08 gennaio 2010 prot. n. 00225 Dir. Dip. Org. E Pers.)
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo finanziario con qualifica giuridica D3 Coordinamento amministrativo nomine delle figure obbligatorie previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i per uffici e strutture della Giunta regionale; coordinamento amministrativo per gli adempimenti preliminari finalizzati alla redazione dei D.V.R. art. 28 D. lgs 81/08.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o Settore	04 maggio 2007 – 03 febbraio 2010 Giunta Regionale della Calabria- Mobilità interna Pubblica Amministrazione-Dipartimento n. 5 "Attività Produttive" - Palazzo Europa S. Maria di Catanzaro <i>(rif. Decreto n. 5177 del 02 maggio 2007 del dipartimento Presidenza e organizzazione del Personale)</i>
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo finanziario con qualifica giuridica D3 Attività di supporto al capostruttura e al Direttore generale; Gestione e aggiornamento del modello organizzativo del Dipartimento e delle relative procedure operative; Elaborazione di comunicazioni di qualsiasi genere spettanti alla direzione generale; Tenuta e responsabilità del dossier sulla Valutazione della dirigenza del Dipartimento ovvero Piano delle Performance dipartimentale, di diretta derivazione di quello adottato a livello Regionale, attraverso l'istruzione e l'esecuzione delle relative procedure; Supporto al Dirigente Responsabile del Sistema PP&C, attraverso il continuo rapporto anche con i Dipartimenti Regionali competenti per materia e precipua Responsabilità del Procedimento sulle attività da effettuarsi sul Controllo Strategico e di Gestione in capo all'U.O.A. Tutela dei Consumatori di diretta afferenza alla direzione generale del Dipartimento Attività Produttive;

Organizzazione e gestione delle riunioni tra il Dirigente Responsabile del processo di PP&C del Dipartimento 05 e i controller periferici (Gruppo di Lavoro responsabile interno del ciclo di PP&C per il Dipartimento 05);

Organizzazione e gestione delle riunioni tra il Gruppo di Lavoro responsabile interno del ciclo di PP&C e i rispettivi Servizi Regionali competenti dell'intero processo quali il Servizio del Controllo Strategico presso l'U.O.A. "Coordinamento direzioni generali e controlli interni" e il Servizio Controllo di Gestione afferente al Dipartimento Bilancio e Patrimonio;

Controllo di gestione delle attività del Settore e del Dipartimento (criticità di attuazione, reporting sugli scostamenti tra previsioni e attuazione, redazione del rapporto annuale di gestione, etc.) di cui alla DGR 544 del 3 agosto 2007 e s.m.i. per le attività delegate al Dirigente del Settore quale Dirigente Responsabile della operatività dei sistemi;

Controllo Strategico delle attività del Settore e del Dipartimento (Action Plan e POS) di cui alla DGR 544 del 3 agosto 2007 e s.m.i. per le attività delegate al Dirigente del Settore quale Dirigente Responsabile della operatività dei sistemi;

Monitoraggio dello stato di attuazione delle attività del Settore;

Responsabile dell'Unità di controllo di I livello, istituita presso il Dipartimento Attività produttive ai sensi del disposto del POR Calabria FESR 2007-2013 e della Delibera di Giunta regionale n. 1021 del 16.12.2008, di cui al Decreto dirigenziale n. 4927 del 02 aprile 2009;

Responsabile di misura 4.2 Por Calabria 2000-2006 "Promozione dei sistemi produttivi locali", di cui al decreto dirigenziale n. 5767 del 14 aprile 2009;

Membro della Commissione di valutazione in qualità di componente "Legge regionale n. 11/1991-Disciplina delle manifestazioni fieristiche e delle attività di promozione commerciale" di cui al Decreto dirigenziale n. 20910 del 05 dicembre 2008;

Progetto obiettivo finalizzato al rafforzamento delle attività e dei compiti inerenti al controllo di primo livello, autorizzazione n. 3840 del 09 luglio 2007;

Assistenza tecnica e supporto al responsabile per la verifica, il controllo e la certificazione della spesa sulla misura del POR Calabria 2000-2006 1.11 "Energie pulite e reti energetiche"; attività di istruttoria e analisi delle pratiche, monitoraggio, raccolta e controllo dei dati e dei documenti necessari all'avanzamento nell'erogazione dei finanziamenti, rendicontazione delle spese, implementazione degli interventi cofinanziati sul sistema Rendiconta P.O. 2000-2006; utilizzo del programma di liquidazione della spesa;

Attività di supporto e assistenza al dirigente del Settore Energia per l'espletamento delle pratiche relative ai bandi in itinere:

Bando "tetti fotovoltaici e solare termico del 16 luglio 2004, Delibera di G.R. n. 321 del 18 maggio 2004, programma di interventi "tetti fotovoltaici e Solare termico"; Bando "Perseo";

Bando "il Sole in 100 scuole"; Bando "Programma di interventi per la produzione di Energia da fonti rinnovabili: Biogas, MiniHydro, Biomassa, Fotovoltaico, fonti innovative e sperimentali";

Componente del Gruppo di lavoro "Politiche Regionali Unitarie" di cui al decreto dirigenziale n. 21966 del 28 dicembre 2007, avente ad oggetto la programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo di 1° livello e valutazione del POR Calabria 2000-2006, degli Accordi di Programma Quadro, del POR Calabria FESR 2007-2013, del POR Calabria FSE 2007-2013 e del Programma operativo FAS 2007-2013;

Controller locale del Dipartimento Attività Produttive per il controllo strategico e di gestione (rif. nota Dir. Gen. Prot.n. 5470/dip. del 16/10/2007).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o Settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16 ottobre 2006- 3 maggio 2007

Giunta Regionale della Calabria

Pubblica Amministrazione-Dipartimento n. 3 Affari internazionali- COMALCA Catanzaro

Funzionario amministrativo finanziario con qualifica giuridica D3

Monitoraggio e controllo sui Progetti di II Fase;

acquisizione e reperimento dati ufficio tecnico ed ufficio bilancio dei comuni presenti sul territorio della provincia di Reggio Calabria e della documentazione relativa ai progetti di rete idrica e fognante realizzati nel periodo dicembre 1999/2006 ai fini della rendicontazione POR Calabria 2000-2006 (in collaborazione con ATO 5 di RC);

gruppo tecnico e valutazione premialità aree depresse;

Accordi di programma quadro, Contratti di programma, Premialità, QSN, schede di attuazione e programmazione al 31.12.2006 dei Fondi FSE, FEOGA; SFOP, FESR e relative note di sintesi.

- Date (da – a) 1 gennaio 2004 al 30 settembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Me medesimo
 - Tipo di azienda o Settore Privata
 - Tipo di impiego **Dottore commercialista e revisore contabile con studio privato**
 - Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale, consulenza del lavoro, consulenza fiscale e tributaria.
-
- Date (da – a) 27 settembre 1997 al 22 dicembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio privato
 - Tipo di azienda o Settore Studio dottore commercialista e consulente del lavoro di RC
 - Tipo di impiego Tirocinio formativo all'esercizio della libera professione;
 - Principali mansioni e responsabilità Contratto a tempo indeterminato
 - Tirocinante (1997-2000) e Impiegata (2001-2003) addetta alla contabilità generale, consulenza del lavoro, consulenza fiscale e tributaria.
-
- Date (da – a) 01 luglio 2001- 31 luglio 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Nautico di Pizzo (VV)
 - Tipo di azienda o Settore **Istituto scolastico statale**
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità **Docente esperto esterno** in Economia dell'ambiente e gestione d'impresa per il corso di Istruzione e Formazione Tecnica superiore "Tecnico Esperto in rilevamenti marini e costieri"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28 dicembre 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento della Funzione pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso on line "Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile: La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione"
 - Qualifica conseguita Badge formativo livello specialistico
-
- Date (da – a) 20 novembre 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento della Funzione pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso on line "Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile: La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali"
 - Qualifica conseguita Badge formativo livello specialistico
-
- Date (da – a) 24 ottobre 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento della Funzione pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso on line Consapevolezza della Cybersecurity, nell'ambito del progetto "Syllabus", Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA
 - Qualifica conseguita Digital Badge formativo livello base
-
- Date (da – a) 12 settembre- 10 ottobre 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento della Funzione pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023
 - Qualifica conseguita Digital Badge formativo livello introduttivo e livello base

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	4-5 ottobre 2023 CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI Corso La formazione e la gestione dell'archivio digitale Verifica di apprendimento con votazione di 100/100
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	27 settembre 2023 Pubbliformez webinar in modalità asincrona “Le responsabilità del Dipendente Pubblico. Profili giuridici, operativi e novità normative” Attestato con profitto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1 agosto 2023 PROMO PA “La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione - 2023 - Consiglio regionale della Calabria” valutazione dell'apprendimento con profitto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	31 maggio-11 luglio 2023 Ordine Dottori commercialisti di RC, Università mediterranea di RC, Ordine degli avvocati di RC, Consiglio notarile dei distretti Riuniti Reggio Calabria e Locri Corso di alta formazione per delegati alle operazioni di vendita, con test finale, qualifica conseguita “Professionista delegato alle operazioni di vendita”, art. 179-ter co.1, Dosp. Att. c.p.c., 20 ore Titolo abilitativo con esame finale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	15 giugno 2023 PROMO PA Webinar di formazione “La digitalizzazione nel ciclo di vita dei contratti del nuovo codice” valutazione dell'apprendimento con profitto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	8 giugno 2023 PROMO PA Webinar di formazione “Il nuovo codice dei contratti pubblici: le novità rispetto al d.lgs. 50/2016 e il regime transitorio” valutazione dell'apprendimento con profitto
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	29 marzo 2023 Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali- Ceida srl Corso on line “La qualità della normazione. Corso teorico-pratico sulla redazione dei testi normativi” Attestato di profitto, votazione 100/100
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	6 marzo 2023 Sintesi Spa Corso di formazione per lavoratori-Aggiornamento ai sensi dell'art. 37 D. lgs. 81/08", 6 ore Attestato di partecipazione con verifica finale-esito positivo
• Date (da – a)	14 febbraio 2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Formez PA Webinar "Dati aperti dalla teoria alla pratica: qualità e validazione " Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	10 gennaio 2023 -19 gennaio 2023 Corsi e-learning organizzato CNDCEC su piattaforma Concerto Corso e-learning CNDCEC "La revisione legale delle imprese meno complesse", 10 gennaio 2023; Corso e-learning CNDCEC "I nuovi principi di revisione internazionali (ISA Italia) 2022- Introduzione", 11 gennaio 2023; Corso e-learning CNDCEC "Il nuovo principio di revisione internazionale (ISA Italia) n. 315: identificazione e valutazione dei rischi di errori significativi", 11 gennaio 2023; Corso e-learning CNDCEC "Le ripercussioni del nuovo ISA Italia n. 315 sugli altri Audit Risk Standards. Il Principio di revisione internazionale (ISA Italia) n. 200 Obiettivi generali del revisore indipendente e svolgimento della revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali", 12 gennaio 2023; Corso e-learning CNDCEC "L'utilizzo di tecniche e strumenti automatizzati nella revisione legale del bilancio", 12 gennaio 2023; Corso e-learning CNDCEC "Le ripercussioni del nuovo ISA Italia n. 315 sugli altri Audit Risk Standards. Il Principio di revisione internazionale (ISA Italia) n. 330, Le risposte del revisore ai rischi identificati e valutati", 13 gennaio 2023; Corso e-learning CNDCEC "Le ripercussioni del nuovo ISA Italia n. 315 sul Principio di revisione internazionale (ISA Italia) n. 540, Revisione delle stime contabili e della relativa informativa", 13 gennaio 2023 Corso e-learning CNDCEC "Le ripercussioni del nuovo ISA Italia n. 315 sugli altri Audit Risk Standards. Il Principio di revisione internazionale (ISA Italia) n. 500, Elementi probativi", 16 gennaio 2023; Corso e-learning CNDCEC "La relazione di revisione alla luce del nuovo set dei principi di revisione internazionali ISA Italia 2022", 16 gennaio 2023; Corso e-learning CNDCEC "Principio di revisione (SA Italia) n. 700B: le responsabilità del soggetto incaricato della revisione legale con riferimento al bilancio redatto secondo il formato elettronico unico di comunicazione (ESEF – European Single Electronic Format)", 16-17 gennaio 2023; Corso e-learning CNDCEC "La rendicontazione non finanziaria aspetti di reporting e di controllo", 17 gennaio 2023; Corso e-learning CNDCEC "Il nuovo regime sanzionatorio nel caso di violazione delle disposizioni in materia di revisione legale", 17 gennaio 2023; Corso e-learning CNDCEC "I principi di revisione internazionali ISA Italia 2022 e la revisione legale dei conti degli Enti del Terzo Settore", 17 gennaio 2023; Corso e-learning CNDCEC "Il revisore legale e la normativa anticiclaggio: le regole tecniche del CNDCEC", 18 gennaio 2023; Corso e-learning CNDCEC "La revisione legale nella crisi d'impresa", 18 gennaio 2023; Corso e-learning CNDCEC "Deontologia e indipendenza del revisore legale", 19 gennaio 2023; Corso e-learning CNDCEC "Il revisore legale e le norme di comportamento di società non quotate", 19 gennaio 2023; Corso e-learning CNDCEC "Il nuovo Codice sugli appalti e il riflesso sulle procedure PNRR; 27 novembre 2023"; Corso e-learning CNDCEC "I contratti e lo svolgimento delle procedure", 27 novembre 2023"; Corso e-learning CNDCEC "La revisione legale dei bilanci 2023 tra novità e prospettive", 27 dicembre 2023; Corso e-learning CNDCEC "I nuovi principi di revisione internazionali (ISA Italia) 2023 – Introduzione", 27 dicembre 2023 Corso e-learning CNDCEC "Il controllo (esterno) della qualità della revisione legale", 28 dicembre 2023
• Qualifica conseguita	Attestati di formazione per crediti formativi professionali obbligatori, n. 26 CFP

• Date (da – a)	20 dicembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eventi PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar "Apertura dei dati: documenti europei di riferimento e relazioni con framework di interoperabilità di dominio "
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	9-10 dicembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dott. Comm. RC ed Esperti contabili di RC
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Revisione Legale: Principi contabili, analisi per indici e indici di allerta
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione per crediti formativi professionali obbligatori, n. 10 CFP
• Date (da – a)	6 dicembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eventi PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar "Apertura dei dati tra priorità e adempimenti"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	1-2 dicembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMAZIONE MAGGIOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso online in diretta: La redazione dell'atto amministrativo dopo i decreti semplificazione D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021
• Qualifica conseguita	Attestato di profitto
• Date (da – a)	28 novembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eventi PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar "Dalla pubblicazione alla ricerca al riuso dei dati aperti: strumenti ed iniziative a livello locale, nazionale ed europeo
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	16 novembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Eventi PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar "Il Manuale di conservazione nelle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	14-15 novembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Online: "Tecniche Di Redazione Dei Testi Normativi"
• Qualifica conseguita	Attestato di profitto, votazione 100/100

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	10-11 novembre 2022 Ordine Dott. Comm. RC ed Esperti contabili di RC Corso Revisione Legale e Controlli Interni Attestato di formazione per crediti formativi professionali obbligatori, n. 10 CFP
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	9 novembre 2022 Eventi PA Webinar “Ho visto firme che voi umani...” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	25 ottobre 2022 FORMAZIONE MAGGIOLI La Creazione Del Documento Informatico E La Sua Accessibilità” I^a edizione Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	12 settembre-21 ottobre 2022 Ufficio per l'Innovazione amministrativa, lo Sviluppo delle competenze e la comunicazione (UISC) del Dipartimento della funzione pubblica. Corsi in modalità e-learning e asincrona, iniziativa “Competenze digitali per la PA”, Syllabus Attestato di competenze livello avanzato con test di autoverifica e post-formazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	20 ottobre 2022 Eventi PA Webinar “PECcati di protocollo: tra regole, prassi e possibili soluzioni” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	18-19 ottobre 2022 SELF-SERVIZI E FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI Webinar “Fondo incentivante e contrattazione decentrata” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	6 ottobre 2022 EVENTI PA Webinar “Tutto quello che avreste voluto sapere sul documento, ma...”,

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	23 settembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso online "La gestione dei pubblici concorsi alla luce del PNRR 2"
• Qualifica conseguita	Attestato di profitto con votazione di 100/100
• Date (da – a)	21 settembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promo PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione – 2022
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	26 luglio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EVENTI PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Webinar "Linee guida Open Data: i risultati della consultazione"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	11 luglio 2022 – 20 luglio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi e-learning organizzato CNDCEC su piattaforma Concerto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso e-learning CNDCEC "Problematiche applicative del codice dei contratti, ai sensi del d. lgs. n.50/2016 e s. m. i., anche alla luce delle modifiche apportate a causa della pandemia da covid - 19 e le scadenze in materia di appalti", 11 luglio 2022; Corso e-learning CNDCEC "Piano Nazione di Ripresa e Resilienza– Istruzione", 12 luglio 2022; Corso e-learning CNDCEC "I Contributi agli Investimenti in favore degli Enti Locali", 13 luglio 2022; Corso e-learning CNDCEC "Funzioni e fasi dell'attività di controllo dell'organo di revisione e le ultime novità in materia di società pubbliche", 13 luglio 2022; Corso e-learning CNDCEC "La responsabilità per danno erariale-2021", 14 luglio 2022; Corso e-learning CNDCEC "La prevenzione della corruzione: il sistema a livello centrale (PNA) e a livello decentrato (PTPCT)", 19 luglio 2022; Corso e-learning CNDCEC "Il conflitto di interessi e l'inconferibilità degli incarichi extraistituzionali nel pubblico impiego", 20 luglio 2022 Corso e-learning CNDCEC "Il federalismo fiscale e la perequazione delle risorse comunali", 20 luglio 2022
• Qualifica conseguita	Attestati di formazione per crediti formativi professionali obbligatori, n. 8 CFP
• Date (da – a)	1-20 luglio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EVENTI PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso online "Riforma-Mentis: corso on line per promuovere la cultura del rispetto, della parità di genere e delle pari opportunità nei luoghi di lavoro"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	09 dicembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMO P.A. Fondazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Il nuovo regime del pubblico impiego e l'organizzazione del lavoro: PIAO, smart working, novità D.L. 80/2021"

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	24 novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMO P.A. Fondazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico - 2021 - Consiglio regionale della Calabria
• Date (da – a)	22 novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMO P.A. Fondazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni 2021 - Consiglio regionale della Calabria
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Ottobre/novembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	«Dati aperti e dati territoriali nella trasformazione digitale della PA»
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	21 ottobre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione MAGGIOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione dei documenti informatici
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	13 settembre 2021 – 4 ottobre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Regione Calabria - Accountability, trasparenza e partecipazione (Ed.1)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	7 settembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione MAGGIOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	12 febbraio 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNGDCEC e Fondazione Centro Studi UNGDCEC
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fiscalweb Unione: Provvedimenti normativi di fine 2020. Approfondimenti - Criticità – Utilità
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione per crediti formativi professionali obbligatori, n. 2 CFP

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	21 gennaio 2021 – 26 febbraio 2021 Formez PA Open data Regione Calabria (Ed.1) Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	3 gennaio 2021 – 17 febbraio 2021 Corsi e-learning organizzato CNDCEC su piattaforma Concerto Corso e-learning CNDCEC “I nuovi principi di revisione internazionali (ISA Italia) 2020 – Introduzione”, 3 gennaio 2021; Corso e-learning CNDCEC “La revisione legale dei bilanci 2020 tra novità e criticità”, 3 gennaio 2021; Corso e-learning CNDCEC “Il progetto IAASB 2012 - 2013 - Using the work of internal auditors”, 3 gennaio 2021; Corso e-learning CNDCEC “Aspetti critici nell'attività di revisione e di vigilanza a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19”, 3 gennaio 2021; Corso e-learning CNDCEC “La continuità aziendale ai tempi del Covid-19”, 3 gennaio 2021; Corso e-learning CNDCEC “Il progetto IAASB 2015 - Addressing disclosures in the audit of financial statements”, 10 febbraio gennaio 2021 ; Corso e-learning CNDCEC “La revisione legale negli Enti del Terzo Settore”, 3 gennaio 2021; Corso e-learning CNDCEC “Le attività degli enti previdenziali; Public management; Tecniche della mediazione; Tecniche di comunicazione e public speaking”, 3 febbraio 2021; Corso e-learning CNDCEC “Trasparenza e anticorruzione”, 3 febbraio 2021; Corso e-learning CNDCEC “I principi generali dell'azione amministrativa, Il procedimento amministrativo, Provvedimenti amministrativi”, 3 febbraio 2021; Corso e-learning CNDCEC “La gestione degli approvvigionamenti e dei contratti di forniture e servizi”, 3 febbraio 2021; Corso e-learning CNDCEC “La relazione di revisione ai tempi del Covid-19”, 4 gennaio 2021 ; Corso e-learning CNDCEC “La contabilità e il bilancio degli enti pubblici non economici”, 3 febbraio 2021; Corso e-learning CNDCEC “I principi di revisione ISA Italia e gli strumenti di allerta di cui al D.Lgs. N. 14/2019”, 10 febbraio 2021; Corso e-learning CNDCEC “Il progetto IAASB 2016 - Non compliance with laws and regulations”, 10 febbraio 2021; Corso e-learning CNDCEC “Il progetto IAASB 2018 - Accounting estimates.: ISA 540R”, 10 febbraio 2021; Corso e-learning CNDCEC “I nuovi adempimenti del revisore derivanti dal regolamento europeo ESEF”, 10 febbraio 2021; Corso e-learning CNDCEC “I nuovi obblighi di nomina dell'organo di controllo e del revisore”, 10 febbraio 2021; Corso e-learning CNDCEC “Il revisore legale e la normativa antiriciclaggio: le regole del CNDCEC”, 17 febbraio 2021.
• Qualifica conseguita	Attestati di formazione per crediti formativi professionali obbligatori, n. 20 CFP
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	10 dicembre 2020 – 21 dicembre 2020 Corsi e-learning organizzato CNDCEC su piattaforma Concerto La revisione legale nella crisi d'impresa, 10 dicembre 2020; Le novità in tema di adeguatezza dell'assetto amministrativo e contabile: impatti per gli stakeholder, 10 dicembre 2020; Le verifiche del revisore degli indicatori di allerta del CNDCEC, 10 dicembre 2020; Il collegio sindacale nella liquidazione giudiziale, 12 dicembre 2020; La valutazione dell'adeguatezza dell'assetto amministrativo e contabile, 12 dicembre 2020; La revisione legale nelle nano imprese, 12 dicembre 2020; I modelli predittivi della crisi d'impresa, 13 dicembre 2020; La nuova definizione di crisi e insolvenza: soggetti coinvolti e tempistiche di recepimento, 13 dicembre 2020 ; Il giudizio di revisione nella crisi di impresa: casi ed esempi di prassi professionale, 12-16 dicembre 2020; Le responsabilità degli organi di controllo, 16 dicembre 2020.
• Qualifica conseguita	Attestati di formazione per crediti formativi professionali obbligatori, n.11 CFP
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	4 dicembre 2020 Fondazione ANCI IFEL La mappatura dei processi e valutazione del rischio corruzione Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	4 dicembre 2020 Fondazione ANCI IFEL Il procedimento amministrativo, la trasparenza e il diritto di accesso civico generalizzato Attestati di formazione per crediti formativi professionali obbligatori, n.11 CFP
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	3 dicembre 2020 Fondazione ANCI IFEL "Whistleblowing e gli aspetti organizzativi e applicativi alla luce del nuovo regolamento ANAC" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	23 e 25 novembre 2020; 9 e 17 dicembre 2020 Ordine Dott. Comm. RC ed Esperti contabili di RC Corso Revisori Enti Locali: dalla programmazione alla rendicontazione Attestato di formazione per crediti formativi professionali obbligatori, n. 10 CFP
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	15 giugno – 6 luglio 2020 Sistema informatico PERSEO- Gestione del ciclo della Performance, sessione formativa in web conference Consiglio regionale della Calabria
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	29 aprile 2020 Ipsoa-Wolters Kluver Corso online - Corso online I professionisti dopo il Covid: quale futuro? Attestato di partecipazione, n. 1 CFP
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	22 aprile 2020 Ipsoa-Wolters Kluver Corso online - L'Unione affronta le principali novità dei decreti Covid Attestato di partecipazione, n. 1 CFP
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	8-9 novembre 2019 Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di RC Corso di formazione "Le verifiche e i controlli dell'organo di revisione su Contabilità Economico-Patrimoniale e su competenza finanziaria C.d. Potenziata" Attestato di partecipazione, n. 10 CFP
• Date (da – a)	novembre 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Consiglio regionale della Calabria Corso di formazione sul nuovo sistema di gestione documentale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	3-4 giugno 2019 ADC Nazionale e Ordine Dott. Comm. RC Minimaster Revisione legale Attestato di formazione per crediti formativi professionali obbligatori, n. 10 CFP
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	26 marzo – 16 aprile 2019 Università degli studi Mediterranea Corso di formazione “Il futuro del regionalismo italiano” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	21-22 marzo 2019 e 10-30 maggio 2019 Pubbliformez presso Consiglio regionale della Calabria Corso di formazione “La contabilità finanziaria” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	4-5 dicembre 2018; 14-15 dicembre 2018 Ordine Dott. Comm. ed Esperti contabili di RC Corso “Bilancio accertamento e revisione legale” Attestato di formazione per crediti formativi professionali obbligatori, n. 20 CFP
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	28- 29 novembre 2018 Ordine Dott. Comm. RC ed Esperti contabili di RC Corso “Il Revisore degli Enti locali: doveri e funzioni” Attestato di formazione per crediti formativi professionali obbligatori, n. 10 CFP
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	26- 27 marzo 2018 ADC Nazionale e Ordine Dott. Comm. RC Minimaster Revisione legale Attestato di formazione per crediti formativi obbligatori, n. 10 CFP
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	21 febbraio 2018 COIM IDEA (Comunicazione e immagine idee e progetti) Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione: piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio, area a “Acquisizione e progressione del personale” Attestato di profitto

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	16 febbraio 2018 COIM IDEA (Comunicazione e immagine idee e progetti) Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione: piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio, area a “Acquisizione e progressione del personale” Attestato di partecipazione e di profitto con test finale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	9 febbraio 2018 COIM IDEA (Comunicazione e immagine idee e progetti) Focus Group “La sanatoria della contrattazione decentrata integrativa” del Corso di Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione: Piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio. Area A “Acquisizione e progressione del personale” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	24 novembre 2017 CNDCEC Workshop sul credito di imposta n. 3 CFP
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	8 novembre 2017 COIM IDEA (Comunicazione e immagine idee e progetti) Focus Group “La concreta costituzione del Fondo per le risorse decentrate del 2017 e del 2018” del Corso di Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione: piano triennale, registro dei rischi, aree di rischio, area a “Acquisizione e progressione del personale” Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	15 settembre 2017 FEDIR (Federazione Dirigenti e Direttivi Pubblici) Giornata di approfondimento FEDIR: “Dove sta andando la PA?”- Decreti Madia e Futuro CCNL Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	22 febbraio -5 aprile 2017 Dipartimento Giurisprudenza ed Economia Corso di Formazione “Il contenzioso costituzionale fra Stato e Regioni” - Università degli studi Mediterranea di RC Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	6 febbraio- 27 marzo 2017 COIM IDEA (Comunicazione e immagine idee e progetti) Corso di Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione e trasparenza. I Modulo “Formazione generale” -6/2/2017; Il modulo. I procedimenti amministrativi e gli appalti” - 27/3/2017; III Modulo “La trasparenza” -15/2/2017 Attestato di partecipazione con test ingresso/prova pratica/test finale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	24 marzo 2017 CNDCEC Bilancio 2016 - nuovi oic- casi concreti

• Qualifica conseguita	n. 4 CFP
• Date (da – a)	15 febbraio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COIM IDEA (Comunicazione e immagine idee e progetti)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione e trasparenza. III modulo. Formazione generale. Tema "La trasparenza"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	6 febbraio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COIM IDEA (Comunicazione e immagine idee e progetti)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione e trasparenza. I Modulo. Formazione generale. Tema "la normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e il personale"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	20 gennaio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CNDCEC
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'organismo di Composizione della Crisi e le Funzioni Sociali
• Qualifica conseguita	n. 4 CFP
• Date (da – a)	ANNO ACCADEMICO 2015/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Mediterranea di RC- Dipartimento Giurisprudenza ed Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione Post universitaria e professionale- Vincitrice borsa di studio Inps, nota prot. 4748/2016, per frequenza Master Universitario di II livello in " Management e innovazione nella sanità pubblica "
• Qualifica conseguita	Specializzazione universitaria (60 cfu) Votazione 110/110 e lode
• Date (da – a)	16 marzo 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confimpresa EBIFORM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione ed informazione generale
• Qualifica conseguita	Attestato di profitto
• Date (da – a)	4-5 maggio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confimpresa EBIFORM
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione ed informazione specifica (Rischio medio)
• Qualifica conseguita	Attestato di profitto
• Date (da – a)	3-4 marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio regionale della Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "l'impatto della fatturazione elettronica sulla organizzazione e sulle procedure della P.A." (rif. Dispositivo Segr. Gen. P.G. n. 10202 del 09/03/2015)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	11- 23 giugno 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Scuola Nazionale dell'Amministrazione- sede di Reggio Calabria Corso di alta specializzazione "Religioni e culture dell'immigrazione in Italia e in Europa. Realtà e modelli a confronto" Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	27 maggio- 23 settembre 2009 Università della Calabria su iniziativa e con la collaborazione dei Dipartimenti Segretariato Generale - U.O.A. Coordinamento Direzioni Generali e controlli interni", "Bilancio e Patrimonio", "Organizzazione e Personale" (rif. Nota Dir. Gen. Prot. n. 459 del 06 maggio 2009) Corso di formazione "Pianificazione programmazione e controllo nella Regione Calabria" – Centro di ricerca Agro-Alimentare, Lamezia terme Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	maggio – giugno 2009 Regione Calabria e SSPA Programma Empowerment di innovazione e di ammodernamento delle amministrazioni pubbliche nelle aree del Mezzogiorno. Corso: "Il codice dei contratti pubblici: profili normativi ed applicativi; la prevenzione dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni"; Corso: "Formulazione, attivazione, monitoraggio e valutazione di piani e progetti finanziati dai fondi strutturali europei" Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	ANNO ACCADEMICO 2007/2008 Università Mediterranea di Reggio Calabria, nell'ambito del Programma Empowerment (ex delibera CIPE n. 36/2002), rif. Decreto di autorizzazione Dir. Prot. n. 605 del 15 aprile 2008 Master Universitario di II Livello in "Management degli Enti Locali" Specializzazione universitaria (60cfu) Votazione 110/110
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	13 febbraio-01 marzo 2008 Università della Calabria- Master di primo livello "Governare insieme/Goln. Manager di reti socio-istituzionali per lo sviluppo" (incarico conferito con nota del Dirigente Generale prot. n. 6043/Dip. del 09 novembre 2007) Partecipazione all'attività formativa per n. 6 giornate lavorative presso Università della Calabria-Cosenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	18 dicembre 2007 Regione Calabria Dip. Organizzazione e personale, Settore n.2 "Formazione e sviluppo risorse umane" Progetto PARSEC: percorsi di alta formazione per funzionari e dirigenti delle amministrazioni regionali obiettivo I (rif. Nota Dir. Gen. Prot. n. 7607/dip del 18 dicembre 2007)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	25 ottobre 2007 Regione Calabria workshop: Processo di pianificazione, programmazione e controllo Controller locale
• Date (da – a)	29 marzo 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Formez per il programma di Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno Seminario "La Premialità nel nuovo periodo di programmazione presso Centro Congressi Frentani- Roma Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	7 marzo 2007 Ministero dell'Economia e delle finanze, Roma Seminario Applicativo Intese (APQ) Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	4 febbraio 2006 Ministero dello Sviluppo Economico Revisore UNCI (Unione nazionale cooperative italiane) Iscrizione elenco nazionale al n. 405, ai sensi dell'art.7, c.6, D.lgs 220/02
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2001 Università degli studi di Messina- Economia e Commercio Dottore commercialista- abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista, esami di stato II sessione anno 2001, con votazione 100/150 Iscrizione Albo Dottori commercialisti in data 11.03.2002 al n. 372
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1999 Ministero della Giustizia Revisore dei Conti Iscrizione Albo Revisore ed esperto contabile n. 102371 con provvedimento D.G. degli Affari civili pubblicato sulla G.U. n. 100 Suppl. Straord. del 17 dicembre 1999 IV Serie Speciale D.M. 15 novembre 1999
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	27 giugno 1997 Università di Messina Facoltà di Economia e Commercio Laurea Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio Votazione 104/110
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	13 luglio 1990 Istituto tecnico Commerciale "Raffaele Piria" di Reggio Calabria Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Votazione 56/60

Congressi e Convegni

2023

Giornata della Trasparenza, Consiglio regionale della Calabria, 14 dicembre 2023;

VIII Forum Nazionale degli OIV e dei Nuclei di Valutazione, Catanzaro, 27 ottobre 2023;

Giornata di Formazione utilizzo nuovo sistema di gestione riunioni, 13 settembre 2023, Consiglio regionale della Calabria;

Convegno CEIDA "La figura del rup come volano del nuovo ciclo di vita del contratto pubblico", 6 giugno 2023;

60° Congresso Nazionale UNGDCEC "Bisogna che tutto cambi, affinché nulla rimanga com'è. Il cammino verso una riforma fiscale in grado di cambiare vecchi paradigmi favorendo la competitività del Paese", Palermo 27-29 aprile 2023, **n. 12 CFP**

2022

59° Congresso Nazionale UNGDCEC - "Il ruolo del dottore commercialista nella finanza d'impresa: vecchi e nuovi paradigmi", Udine 7-9 aprile 2022, **n. 9 CFP**

Congresso Nazionale UNGDCEC - "HIC ET NUNC una nuova sfida per il professionista: dalla crisi d'Impresa, all'impresa del risanamento" - Roma 29 e 30/09/2022-n. **8 CFP**

Giornata della trasparenza in modalità web conference- 5 dicembre 2022-

2021

- 58° Congresso Nazionale UNGDCEC "I giovani commercialisti protagonisti della ripartenza tra ripresa economica e presidio della legalità", Reggio Calabria, 30 settembre-1 ottobre 2021, **n. 12 CFP**;
- Giornata della trasparenza (15 dicembre 2021) presso Consiglio regionale della Calabria;

2020

- Convegno "Adempimenti antiriciclaggio alla luce delle regole tecniche e delle linee guida del CNDCEC" (18 dicembre 2020), **n. 1 CFP**.

2019

- 57° Congresso nazionale UNGDCEC "Il Giovane Commercialista a supporto dell'attività degli enti locali e delle società partecipate", (11-13 aprile 2019), Torino, **n. 7 CFP**;
- Convegno "La riforma del Terzo Settore dopo i decreti correttivi e attuativi", (2 ottobre 2019) presso la sede ODCEC sita in via T. Campanella n.38 di Reggio Calabria, **n. 3 CFP**;
- Congresso nazionale UNGDCEC "Il dottore commercialista tra continuità aziendale e risoluzione della crisi: nuove opportunità alla luce della riforma", (3-4 ottobre 2019), Chieti, **n. 16 CFP**;
- Giornata della Trasparenza "I conflitti d'interesse", (14 ottobre 2019) presso Consiglio regionale della Calabria;
- Relazione annuale sulle attività anno 2019 e consuntivo di fine mandato CORECOM, (novembre 2019).

2018

- Convegno "Il linguaggio televisivo nella tv dei ragazzi", data 13 dicembre 2018, Consiglio regionale della Calabria, rilasciato dal garante per l'Infanzia e l'Adolescenza;
- Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome: "Politiche di coesione e PAC post 2020-prospettive e sfide per le Regioni", data 29 ottobre 2018, Consiglio regionale della Calabria; **n. 2 CFP**
- I Conferenza regionale sulla violenza alle donne, Verso un piano regionale di prevenzione e contrasto, data 26 ottobre 2018, Consiglio regionale della Calabria.

2017

- Giornata della trasparenza (28 dicembre 2017) presso Consiglio regionale della Calabria;

- Seminario "Tutela dei minori nei media, sul web e sui dispositivi elettronici-l'ambito del monitoraggio televisivo: il pluralismo politico istituzionale, la comunicazione commerciale e i procedimenti sanzionatori" e "Risoluzione delle controversie tra operatori di comunicazione ed utenti" organizzato dal CORECOM Calabria presso Consiglio regionale della Calabria.

2016

- Convegno Privacy ai tempi del GDPR 2016/679, Università internazionale U.P.T.M., 16/05/2016, n. 7, CFP

2014

- 52° Congresso Nazionale UNGDCEC - Lecce "Cooperative ed enti non profit: strumenti per la crescita, opportunità per il professionista", data 3-4 aprile 2014, n. 12 CFP.

Idoneità a concorsi e/o selezioni pubbliche

Ha partecipato al Concorso Pubblico del Ministero Della Pubblica Istruzione e ha conseguito abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridico ed economiche nella Scuola Secondaria di II Grado, classe di concorso A019 - graduatoria definitiva immissione a ruolo del 6/02/2002

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

LINGUA INGLESE- LINGUA SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di ascolto

Livello Base C2

Livello Base C2

Livello Base B1

Livello Base C2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Trasmissione chiara ed efficace di concetti, sia a singole persone che a gruppi, per ottenere partecipazione e condivisione. Adattamento del linguaggio agli interlocutori, facilità di ascolto. Integrazione delle proprie energie con quelle degli altri per raggiungere gli obiettivi definiti/assegnati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Strutturazione della propria attività e di quella degli altri in modo dinamico e sistemico. Individuazione degli elementi essenziali dei problemi, cogliendone le cause contingenti e/o strutturali, indicando le soluzioni possibili e scegliendo ed attuando la soluzione più adeguata. Assunzione di decisioni assicurandone la realizzazione accettando gli eventuali rischi ed assumendo la necessaria responsabilità, rispetto all'obiettivo da perseguire. Comprensione del cambiamento e disponibilità a rispondere all'innovazione in modo propositivo. Operare al servizio del gruppo di lavoro antepoendo ai propri interessi quelli del gruppo e curando il coinvolgimento di tutti, secondo i principi e le metodologie di team working. Coordinamento ed amministrazione di persone, progetti e bilanci.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativo Windows, pacchetto office, pacchetto LibreOffice, Internet Explorer e posta elettronica. Normativa giuridico-contabile-amministrativa nell'ambito della gestione delle Risorse Umane e della performance pubblica. Redazione di atti amministrativi e regolamentari-normativi. Digitalizzazione di processi e procedure. Definizione e misurazione di standard di qualità nei servizi.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lettera di Encomio prot. 419 del 6/11/2018 dal Presidente del Settore III Commissione, trasmessa al Settore risorse umane con Prot. Gen. n. 49772 del 18/12/2018.

DICHIARAZIONI

Consenso privacy

La sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003

Godimento dei diritti civili e politici

Assenza di interdizione dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato

Assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione con sentenza passata in giudicato

La sottoscritta, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 3° comma, 46, 47 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara la veridicità e l'esattezza dei dati e delle informazioni che precedono e, al contempo, assume la responsabilità in merito ad eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi.

Reggio Calabria, 10 gennaio 2024

F.to Dott.ssa Francesca Melania Schipani